



# Softland HCM

## Software de Recursos Humanos

### Software para la gestión del tiempo

La correcta gestión del tiempo facilita trabajar de manera eficiente para ser más productivo desde la planificación estratégica, pasando por la táctica y terminando en la operativa. El seguimiento de las funciones y tareas hace que las jornadas de trabajo sean organizadas y priorizadas, especialmente para quienes tienen que maximizar su eficacia o trabajan por proyecto específicos, ideal para metodología Ágiles o Scrum.

Según la CEPAL solamente el 22% de los empleos en Latinoamérica están preparados para teletrabajar, por lo que integrar un software que registre las actividades de tus equipos de trabajo, será fundamental para determinar el rendimiento y los avances de las organizaciones frente a nuevos contextos.

En Latinoamérica, se conoce que los servicios profesionales, científicos y técnicos tienen 85% más probabilidades de teletrabajar, seguido de la educación con 62%; finanzas y seguros con un 80% y bienes raíces con un 60%; esto justifica la integración de sistemas que faciliten la conectividad y garanticen el cumplimiento de los objetivos.

Las situaciones a las que nos enfrentamos como sociedad exigen estar permanente alerta a los posibles cambios en las condiciones y al entorno, con el desafío de reaccionar siempre de manera ágil y eficiente; siempre abiertos y flexibles a nuevas maneras de hacer las cosas y muy atentos a las nuevas oportunidades de negocio.

Los nuevos escenarios empresariales harán una diferencia importante, ya que pondrá a prueba a las empresas, las que sepan actuar con propuestas innovadoras en una situación de vanguardia y promisorio futuro.

Invertir en tecnologías de información (TIC's) para los departamentos de Capital Humano facilitará alinear los objetivos del personal con los de la compañía, optimizará el desempeño de las personas y orientará el desarrollo profesional.

## ¡Organizaciones Eficientes!

Gestiona, coordina y supervisa el trabajo a través del seguimiento de las actividades, proyectos y/o clientes en tu organización con un software que te permitirá gestionar adecuadamente tus colaboradores, mejorar la experiencia y optimizar la gestión de los recursos humanos con el fin de establecer y conseguir las metas de negocio.

Softland HCM es una herramienta tecnológica que hace posible el trabajo digital en todo tipo de empresas a través de la coordinación de actividades y su seguimiento.

Automatizar el procesamiento de las marcas de entrada, salida e incidencias de los colaboradores se convertirá en información útil para el pago de salarios y la gestión operativa del personal.

Con los datos arrojados por la herramienta sabrás donde colocar tu atención y cuáles acciones tomar para mejorar el compromiso y la efectividad del personal de cara a satisfacer las necesidades de tus clientes. Además, tendrás confianza a la hora de liquidar nóminas y simplificarás tareas administrativas en el departamento de RRHH.

**¡Acompaña a tu personal en el cumplimiento de objetivos!**

## Funcionalidades:

### Gestión de turnos / Control de jornada laboral

- Configuración de jornadas laborales diurnas, nocturnas o mixtas. Esto facilita la gestión de compañías y los horarios por colaborador, área o centro de trabajo.
- Registro de entradas, salidas, incidencias y tiempos de descanso
- Geolocalización del marcaje.
- Matching entre la jornada laboral teórica y real del colaborador o diferentes miembros de tu plantilla, contratado o externo.
- Reportes personalizados por persona, área, centro de trabajo o compañías.
- Gestión de tiempos y registro automatizado, de manera que se puedan tomar decisiones con base en los resultados.
- Acceso web y app móvil que facilita el control de tiempos.
- Configuración de distintas capturas por día para el manejo de descansos y tiempos de comida.
- Cálculo de distintos tipos de horas para pago, entre las que están simples, extra y dobles.
- Manejo de reglas configurables para jornadas que se mezclan u horas que requieren conversión.
- Sincronización de incidencias/acciones de personal como ausencias, vacaciones, incapacidades y otras configurables.
- Carga del control de asistencia al ciclo de nómina para procesar las horas a pagar a los colaboradores.

- Fácil integración con diferentes herramientas de captura de marcas, como relojes biométricos, de reconocimiento facial, sistemas de acceso digital, entre otros.

### Supervisión de tareas y actividades de trabajo

- Asignación de tareas por empleado según sus funciones o proyecto asignado.
- Definición de actividades y previsión de tiempo estimado para su cumplimiento, avance de progreso.
- Registro de avance y detalle de tareas según el proyecto o cliente.
- Control e informes de cumplimiento de asignaciones. Adicional, el software está adaptado a los requerimientos de las autoridades respectivas para la presentación de informes o auditorías.
- Sistema de comunicación bidireccional que permite al colaborador crear nuevas funciones o actividades no previstas.
- Desglose de actividades que facilita la revisión de proyectos por parte del líder de la compañía.
- Facilidad para adjuntar documentación adicional que permita respaldar las actividades de los colaboradores.
- Reportes personalizados por persona, área, centro de trabajo o compañías.
- Trazabilidad y supervisión de las actividades, de manera que se puedan tomar decisiones con base en los resultados del colaborador.